

## **Offre d'emploi**

Dans le cadre de son projet de création de médiathèque, la commune de Saint Saturnin les Avignon recrute un assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques titulaire (ou lauréat du concours).

Le projet consiste à créer un troisième lieu pour développer le lien social dans le cœur du village.

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et en lien étroit avec les élus en charge du projet, le Service Livre et Lecture (SLL) du Département et la Direction Régionale des Affaires Culturelles (DRAC), vous aurez en charge les missions suivantes :

### **Piloter le suivi du projet de médiathèque :**

- Définir le projet culturel, social, éducatif et scientifique de la structure sur la base d'un diagnostic du territoire et d'une étude des besoins en se projetant sur les 5 à 10 ans à venir et en associant les différents partenaires locaux
- Définir le programme fonctionnel et technique (accès à la structure, modalités d'accueil du public, conception et aménagement des espaces, besoins RH et organisation, communication, signalétique, etc.)
- Définir et piloter la politique de constitution et d'enrichissement des collections (désherbage, acquisitions, montée en charge) en fonction du projet développé et des besoins du territoire
- Accompagner l'assistance à maîtrise d'ouvrage dans les différentes phases du projet (esquisse, avant-projet sommaire, avant-projet détaillé, projet final soumis à consultation des entreprises)
- Participer à l'élaboration des dossiers de demande de subventions

### **Superviser le fonctionnement de la bibliothèque actuelle et de la future médiathèque :**

Dans le respect des orientations politiques et budgétaires fixées :

- Piloter, évaluer et faire évoluer le projet d'établissement (adapter, améliorer et diversifier l'offre de services ; développer le travail et les animations avec les partenaires locaux et institutionnels œuvrant dans les secteurs culturels, sociaux et éducatifs (structures enfance et jeunesse, épicerie solidaire, associations...)) ; participer au rayonnement de la médiathèque par une programmation d'actions culturelles au sein de la structure et hors les murs...)
- Encadrer deux agents et une équipe de bénévoles, participer à l'évolution de leurs pratiques professionnelles (montée en compétences), planifier l'activité, veiller à la cohésion d'équipe
- Assurer la gestion administrative et budgétaire de l'équipement (suivi du budget annuel, rédaction de bilans d'activité, etc.)

- Identifier les attentes et les besoins des usagers, les accompagner dans leurs recherches documentaires et être en mesure de les orienter vers d'autres structures si nécessaire, élaborer un Règlement intérieur, un livret d'accueil etc.
- Gérer et développer les collections : acquisitions, traitement des documents (catalogage et indexation), suivi des fonds, désherbage, mise en valeur

#### **Profil demandé :**

- Agent titulaire de la catégorie B de la filière culturelle (assistant ou assistant qualifié de conservation du patrimoine et des bibliothèques) ou lauréat du concours
- Formation Métiers du Livre (ou équivalent)
- Expérience significative sur un poste similaire (chargé de projet, responsable de structure ou de pôle)

#### **Compétences requises :**

- Esprit d'initiative et force de propositions pour la conduite de projets
- Bonne culture générale, littéraire et artistique
- Intérêt pour l'action culturelle
- Capacité d'encadrement et qualités relationnelles
- Rigueur et sens de l'organisation
- Dynamisme, adaptabilité et réactivité
- Maîtrise des outils d'informatique documentaire et bureautique
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales

#### **Conditions de recrutement :**

Poste à temps complet à pourvoir le 1<sup>er</sup> juillet 2022 (ou plus tôt en fonction des disponibilités du candidat sélectionné).

Contrat à durée déterminée de 6 mois renouvelable 1 fois.

Au terme des 12 mois de contrat, une nomination (pour les lauréats de concours) ou un recrutement par mutation (pour les agents titulaires) pourront être proposés.

Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime de fin d'année