

# Un projet en partenariat avec une bibliothèque : qu'est-ce que c'est ?



# SOMMAIRE

---

- I. Définition du partenariat p. 3
- II. L'élaboration d'un projet p. 17
  - a. une co-construction
  - b. un nécessaire état des lieux
  - c. le choix du ou des partenaire (s)
- III. Le montage et la formalisation du projet p. 45
  - a. les objectifs
  - b. les moyens et les coûts
  - c. le choix des actions

---

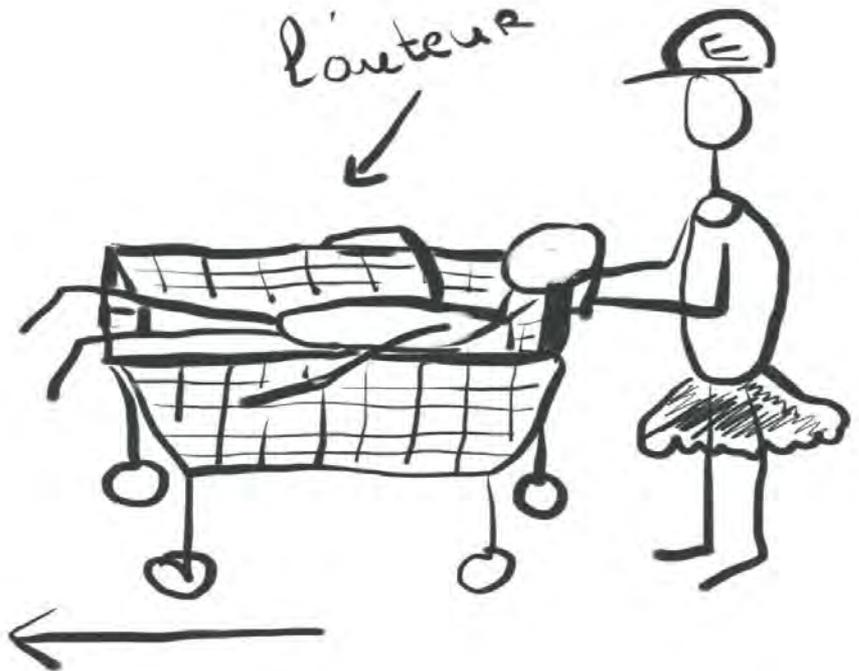
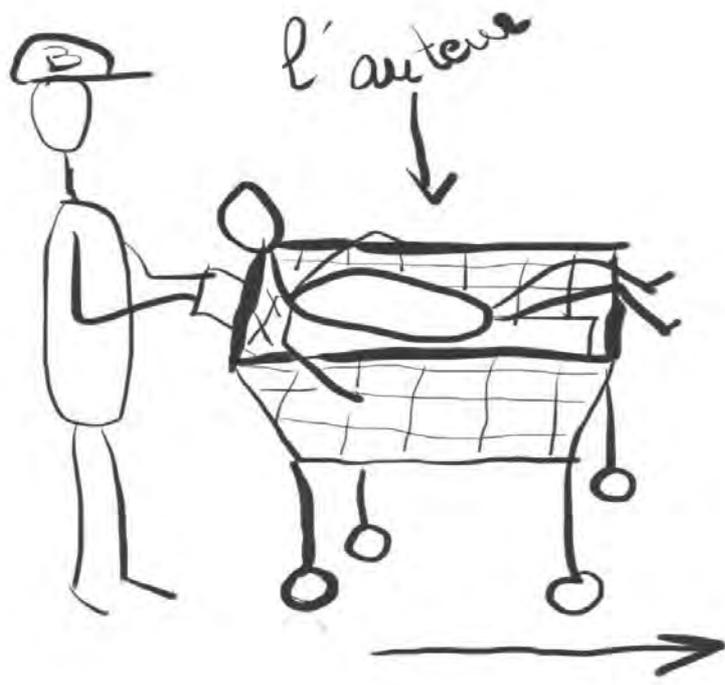
# ● I. Définition du partenariat

# PARTENARIAT ?



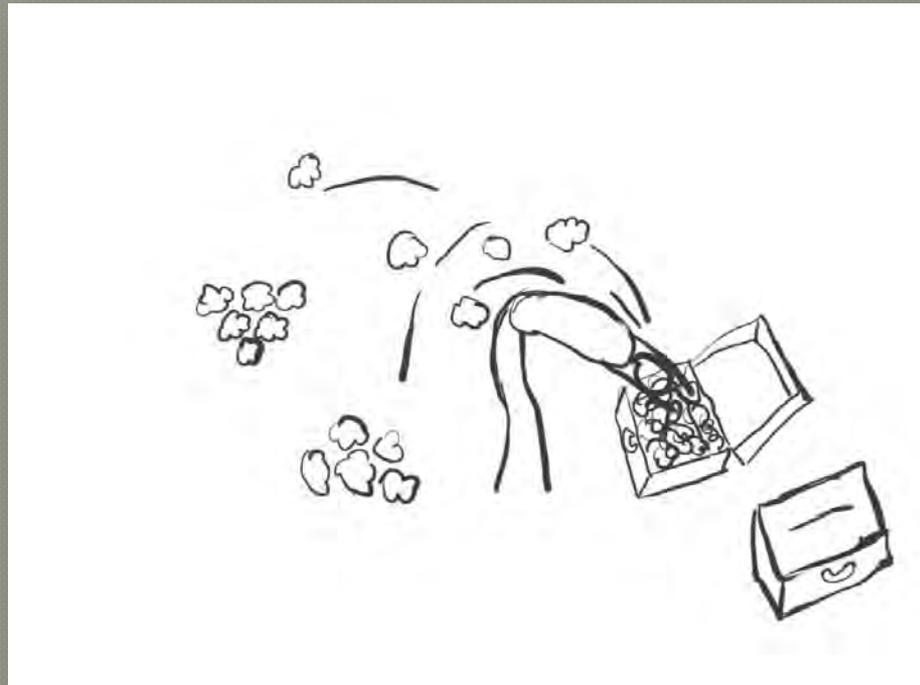
Mais de quoi parle-t-on au juste ?

- Recevoir un financement de la part d'un « partenaire » ? – NON
- Envoyer des élèves à la bibliothèque ? – pourquoi pas, mais avec un objectif, une préparation, une prise en charge, un accompagnement
- Diffuser dans son CDI des prospectus ou brochures de promotion d'une action menée par la bibliothèque ? – pourquoi pas mais cela ne suffit pas à parler de « partenariat »



On se sent souvent « très seul » face  
aux **missions** et **obligations** de nos  
structures.

Mais il faut d'abord bien les connaître  
et ... se les approprier





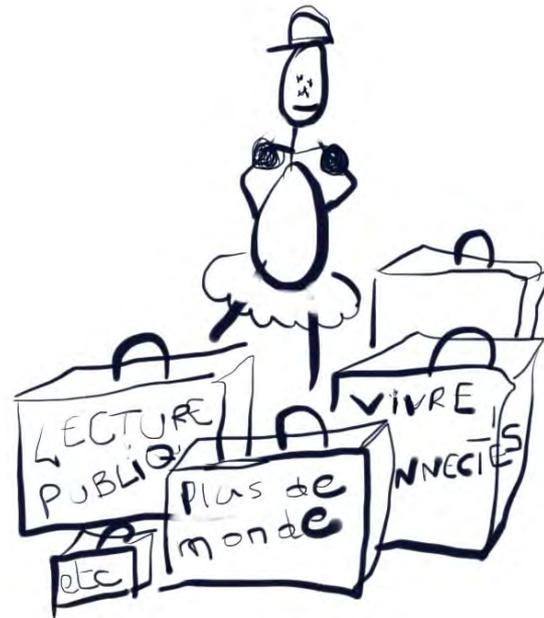
---

**Le partenariat dont nous parlons ici n'a rien à voir avec le mécénat ou l'aide institutionnelle, comme peuvent l'être:**

- Une fondation qui finance un projet
- Un Conseil Départemental ou Régional qui accorde des subventions ou propose un cadre d'actions

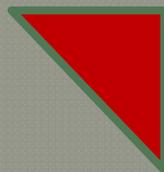


Mais alors de quoi  
s'agit-il ?





Un essai de définition...



On peut trouver comme **définition du partenariat** :

« Action coopérative fondée sur un **engagement libre**, mutuel et contractuel d'acteurs différents mais égaux, qui constituent un **acteur collectif** (...) et élaborent (...) un **cadre d'action adapté au projet** qui les rassemble, pour agir ensemble à partir de ce cadre. »

*DHUME Fabrice, Du travail social au travail ensemble, Editions ASH, 2001*

« Association active de différents intervenants qui, tout en maintenant leur autonomie, acceptent **de mettre en commun** leurs efforts en vue de réaliser un **objectif commun** relié à un problème ou à un besoin clairement identifié dans lequel, en vertu de leur **mission respective**, ils ont un intérêt, une **responsabilité**, une motivation, voire une obligation »

*BARREYRE Jean-Yves (sous la dir. de), Dictionnaire critique de l'action sociale, Fayard, Paris, 1995*

Pour un partenariat réussi,  
quelques préalables ... indispensables

Le **désir** ....  
À plusieurs c'est mieux !



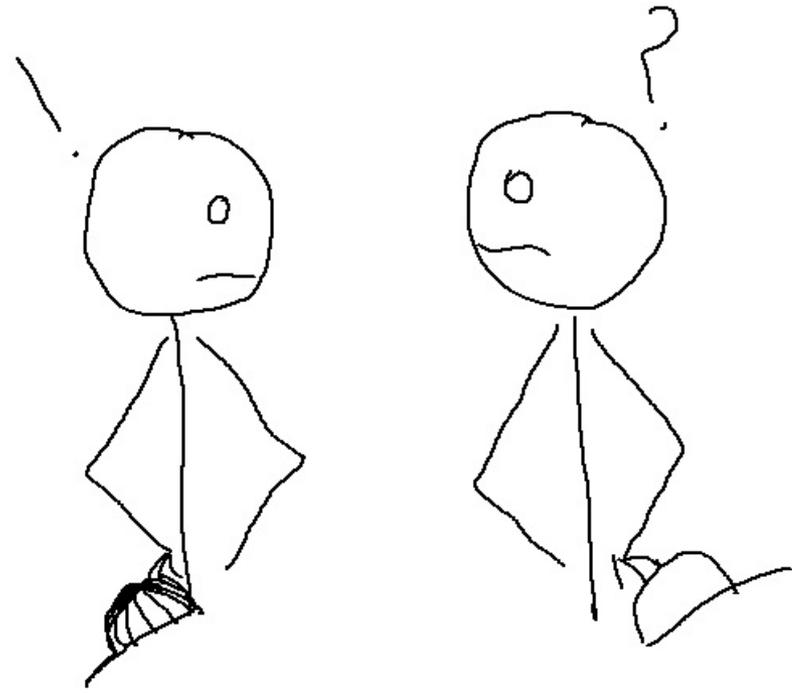


Pour un partenariat réussi,  
quelques préalables ... indispensables

**L'implication** : engagement, écoute et  
attention à l'autre.

(le partenaire pressenti)

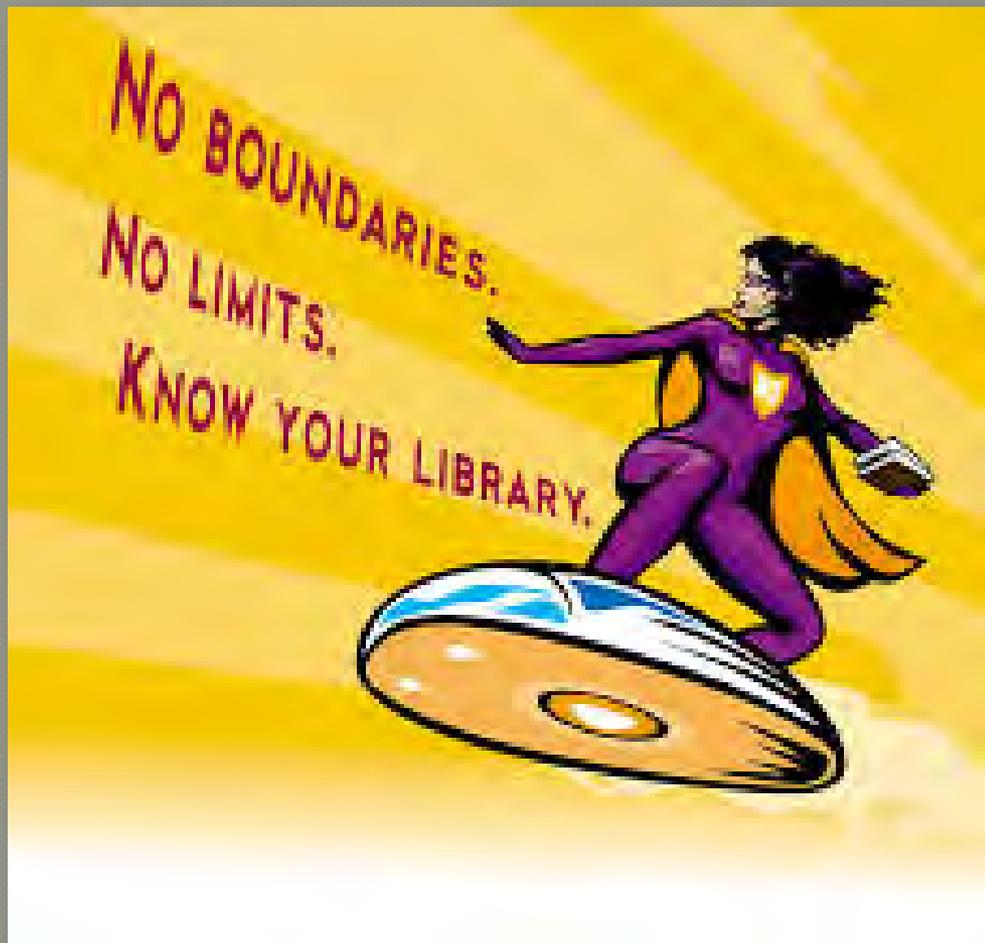
D'où un effort de **connaissance** et de  
**reconnaissance** de l'autre.



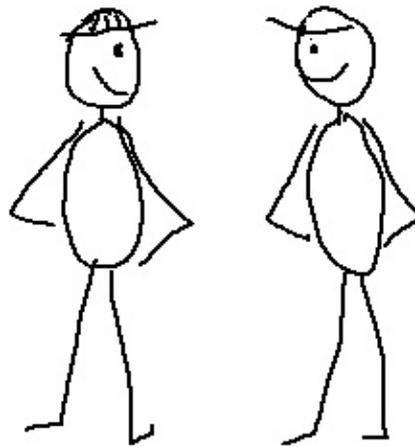


Bien définir la place de chacun.

- Quelle reconnaissance mutuelle ?
- Quelle légitimité à intervenir dans nos structures ?
- Quelles sont les compétences de chacun, quelle valeur ajoutée ?



## II. L'élaboration d'un projet





a. une co-construction

En fonction :

---

- d'**objectifs communs**
- d'**objectifs propres** mais **complémentaires**.
- de **besoins** et d'**obligations** identifiés
- des **compétences** et possibilités matérielles de chacun (compétences, fonds, lieux, matériel, temps ...).
- des ressources locales



---

b. un nécessaire état des lieux



---

Un nécessaire état des lieux

**En interne...**

# Notre public

Son environnement social / son environnement familial / son environnement culturel / son niveau scolaire / sa fréquentation des lieux de lecture / son comportement de lecture etc.

doomed to walk on  
daddy's shoes



Affiche réalisée par PIMENTA Manuel Maria et CARDOSO Rodrigo  
Catégorie 16-25 ans. Prix Jeunesse pour l'égalité 2015 de l'Observatoire des inégalités.



Source image : site *laviedesidées.fr*

# Les moyens humains :

La possibilité (ou pas) de travailler en équipe, l'appui des supérieurs hiérarchiques, la motivation des élèves, des parents etc.



Ou



# **Les conditions matérielles dans lesquelles on travaille :**

**Le fonds / la qualité du catalogue et son accès ou non à distance/ le matériel (ordinateurs, outils nomades pour enregistrer ou filmer..., tables, grilles, vidéoprojecteurs / les lieux (espaces d'expositions, de travail, de lecture ... )/ les heures d'ouverture / le temps de présence etc.**

## Un bilan de l'existant

Faire le point sur les actions déjà existantes, repérer leurs effets positifs et leurs limites. La possibilité de les faire évoluer, de les généraliser, les modifier, les remplacer etc.

Bref, on fait un **diagnostic** sur ce qui se passe  
« *à l'intérieur* ».

Il va nous permettre de repérer des besoins. Ces **besoins** dans le cas présent concernent l'accès et le rapport des enfants-élèves (et à travers eux des familles) à l'art, à la culture, à la littérature, au livre. Mais derrière ces objectifs généraux, bibliothécaires et enseignants peuvent avoir des objectifs spécifiques liés à leurs obligations, leurs missions, leurs responsabilités propres.

Ce diagnostic doit nous permettre aussi de repérer nos **atouts** et nos **limites**.



Un nécessaire état des lieux

# L'environnement externe

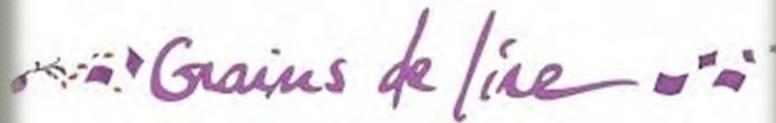


Y a-t-il des **associations** qui pourraient intervenir en apportant leur savoirs faire ?

Quelles sont leurs spécificités ? Leurs domaines et conditions d'intervention ?

Leurs disponibilités ? Sont-elles subventionnées pour intervenir dans le cadre de projets comme le nôtre et dans quelles conditions ? ...

Plus spécifiquement des associations  
qui interviennent autour de la lecture,  
de l'écriture ou de l'illustration.



Grains de lire



**G**out  
de  
**LiRE**  
Le goût de lire en pays d'Apt



**BOUQUINS MALINS**

Association de promotion de la littérature jeunesse (Orange, Vaucluse)



Pos de côté

280 chemin du Moulin des Vignes  
84200 Carpentras  
06 87 09 75 10 ou 06 87 67 94 70

[www.posdecote.com](http://www.posdecote.com)

Mais on peut aussi penser à des ressources plus « techniques »

- Avez-vous pensé aux ateliers **Canopée** ?
- Y a-t-il près de chez vous par exemple des « **fablabs** » ?



A Marseille. Mais ils se déplacent.



A Lourmarin

# Y a-t-il des événements ou manifestations proches et qui pourraient être intégrés à votre projet ?

N'hésitez pas à aller consulter l'agenda culturel des manifestations autour du livre et de la lecture sur le site du SLV à l'adresse [bdp.vaucluse.fr](http://bdp.vaucluse.fr)



LA JOURNÉE DU LIVRE  
**LIVRE**  
SABLET-VAUCLUSE



Y a t-t-il, localement, des professionnels dont le métier est en rapport avec notre projet ?

- libraire
- éditeur
- relieur
- imprimeur
- graphiste
- journaliste
- etc.





À quelle distance se trouve-t-on  
d'équipements ou de lieux  
culturels (musées, cinémas, salles de  
spectacle, pôles culturels, librairies,  
etc.) ?

L'accès est-il payant ? Sont-ce des  
établissements publics ? Privés ?

Notre public les connaît-il,  
les fréquente t-il ?

Y a-t-il des **auteurs** qui habitent tout près ?  
Comment le savoir ? Peuvent-ils et veulent-ils  
intervenir ? Avez-vous des témoignages d'autres  
rencontres avec des élèves ? Quel est le prix  
d'une intervention ?

Vous pouvez vous renseigner auprès du SLL, de la  
Maison des écrivains, de l'Agence Régionale du  
Livre, des **éditeurs**, du site de la Charte des  
auteurs et des illustrateurs jeunesse.. Mais aussi  
auprès des associations et des structures qui  
travaillent déjà avec des auteurs.

**Mais attention un auteur ne se choisit pas en premier lieu  
pour sa proximité géographique.**

Y a-t-il des **moyens de transports publics** qui facilitent les déplacements (train, bus municipaux, bus urbains ...) ? Jusqu'où ?





Y a-t-il une **volonté** de développer les projets autour de la lecture ?

Y a –t-il des **personnes ressources** sur la commune ou sur les groupements de communes qui s'occupent de la culture et plus particulièrement de la lecture ?

Ex. bibliothécaire intercommunaux ou communaux

Ce diagnostic détaillé du contexte extérieur doit permettre d'améliorer ce contexte et/ou de s'appuyer dessus.



---

c. le choix du ou des partenaire(s)

---

Un partenaire prêt à s'engager :  
- parce qu'il en manifeste l'**envie**,  
la **volonté** et qu'il y trouve un  
**intérêt**.

---

Avec lequel on puisse concevoir des modes d'intervention:

**une co-animation ?**

- simultanée (en même temps)
- alternée (successivement)

---

Avec lequel on se mettra d'accord sur :

**une co-évaluation**

**- portant sur l'action et le  
projet partenarial**

**- selon des critères à définir  
ensemble,**

**et une méthodologie**



static.tumblr.com/c237  
386c6999bcc735e62ea686d4  
83b2/xprpflka/zTZmy8sn4/tu  
mblr\_static\_super\_agent\_libr  
arian\_1.png

# III. Le montage et la formalisation du projet



# Oui mais on fait comment ?

Avec tout ça je me sens quand même un peu seul et un peu perdu. Mais ce petit moment d'inquiétude va être vite remplacé par le plaisir de la phase de construction avec l'AUTRE !

# Un petit café



# De la place sur la table



# Du temps

## et de l'attention



Un diagnostic et un environnement  
partagés,

Des missions communes, distinctes  
mais complémentaires,

Des besoins repérés, des objectifs  
énoncés et éventuellement  
formalisés,

Des atouts, des limites et des  
contraintes pour chacun.

a. les objectifs



# Choisir des Objectifs en nombre limité

## **Communs**

### **(exemples) :**

- Donner le goût de lire
- Valoriser la littérature jeunesse
- contribuer au parcours artistique et culturel de l'élève.
- favoriser l'autonomie et la responsabilisation
- accéder à l'émotion.
- Casser l'indifférence.

## **Spécifiques**

### **(exemples) :**

- Augmenter le nombre de lecteurs à la bibliothèque et le taux de fréquentation.
- contribuer à la maîtrise de la langue.
- s'approprier les notions d'auteur, droits d'auteur, conte, album, roman , éditeur ....
- acquérir du vocabulaire.

## **Complémentaires**

### **(exemples) :**

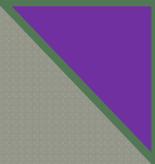
- dépasser la distinction entre lecture plaisir et lecture scolaire.
- valoriser et redonner confiance à l'élève par la reconnaissance dans le cadre d'une structure ouverte et publique.



---

Le partage des objectifs doit aboutir à :

- des choix d'activités,
- des choix de productions
- des choix de contenus



---

b. les moyens et les coûts

Contactez les intervenants pressentis pour connaître leur disponibilité et leur envie de participer. Cela suppose de leur faire des propositions ou d'exprimer des besoins auxquels ils répondront par des propositions en terme de contenu et de temps d'intervention.



## Combien ça coûte ?

### Les intervenants :

- Prix horaire d'un intervenant qui anime (atelier...)
- Prix d'une représentation ou d'une visite par élève
- Prix d'un intervenant qui rencontre les élèves

### Les organismes de transport :

- prix des transports des intervenants ou des élèves
- Prix de l'hébergement (repas, hôtel).

### Les commerçants :

- Prix du matériel à acheter

Etc.



Réfléchir ensemble aux moyens nécessaires

Mises en commun , mutualisations possibles ?

- du fonds (CDI, Bibliothèques, SLL)
- des différents catalogues
- des lieux (combien de chaises, de fauteuils, de tables, de grilles, d'ordinateurs ...) et leur disponibilité.
- des autres matériels mis à disposition

Choisir les lieux , les moments, les durées, la date du début et de la fin du projet , imaginer une première esquisse de planning annuel.

Réfléchir ensemble aux moyens nécessaires .

## Quels financements possibles ?



PAPET (budget propre au collège)? Escapades collégiennes ? Budget de la bibliothèque ? Vente de gâteaux ? Foyer Socio-éducatif ? Financement prévu lors d'un projet académique, départemental ou national existant (dispositifs) ? Subventions auprès d'organismes privés (fondations) ou publics ? Associations qui peuvent intervenir gratuitement (en totalité ou en partie) grâce à leur propres subventions? Mécénat ? Publicité ?

Selon les choix ci dessus, le payeur peut-il payer directement l'intervenant ? (SIRET, sécurité sociale ...). Si une participation des parents a lieu (sous la forme de vente de gâteaux ou non) qui récupère l'argent officiellement pour s'en servir ensuite pour payer les intervenants ? Etc.



Prévoir les temps, les modalités d'échange et de mise en commun.

Doit-on signer une convention ?

Quels vont-être nos outils d'échanges et d'information (drop box ?)

Date et fréquence des réunions

Comptes rendus de réunions : qui les fait ?  
Pour qui ?



---

c. le choix des actions

Choisir des types d'activité en les reliant à nos objectifs  
(mener une action mais pour quoi ?)



### **Un projet avec un auteur :**

- Rencontre (au début, au milieu, à la fin ? Autour de l'acte d'écrire, des références culturelles de l'auteur, du débat suscité par les thèmes du livre ? Peut-on lui apporter quelque chose en retour ?).

- Atelier d'écriture et/ou d'illustration (tout au long de l'action ?, comme prélude à l'écriture ?, comme point d'aboutissement ? En une seule séance ou en plusieurs ?)

- Résidence (quels échanges et quels moments en commun ? Quelle valeur ajoutée ?)

Choisir des types d'activité en les reliant à nos objectifs  
(mener une action mais pour quoi ?)

Un projet autour des livres :

- rallye ou défi lecture (entrer dans la lecture en y participant par le jeu mais aussi pourquoi pas en le construisant. Partager une activité autour des livres).
- prix littéraire (prix existant ou prix à créer ? Choix des livres par les organisateurs ou par les élèves ? Quels échanges entre les lecteurs autour des livres ? Quels contacts avec les auteurs concernés ? Responsabiliser les élèves, les rendre capables de donner un avis argumenté et de rendre compte et décrire une émotion, etc.)
- créer et publier autour des livres (publication en ligne, concours de « book trailer », Publication papier diffusée, etc. Pour partager, exprimer, argumenter, inventer, etc.)

Choisir des types d'activité en les reliant à nos objectifs  
(mener une action mais pour quoi ?)

## Un projet autour de la fabrication du livre :

- rencontre avec les acteurs de la chaîne du livre (éditeur, imprimeur, libraire, etc. Découverte des métiers du livre et de leurs techniques).
- écriture et publication (maîtrise de la langue, découverte de la notion de droits d'auteur et des droits de publication en général. Publication papier ? En ligne ? Collective ? Individuelle ? ).
- le livre, objet d'art : activités artistiques et plastiques. Réalisation de pop-up, illustrations, couverture, livre –objet à forme particulière , livres audio, etc.).

Choisir des types d'activité en les reliant à nos objectifs  
(mener une action mais pour quoi ?)

Un projet autour de la lecture et de la compréhension  
du texte :

- Lecture à voix haute devant un public (lequel ?)
- Enregistrement audio (extraits choisis ? Par qui ?  
Pitch ? Livre entier ? Pour qui ? Donner du sens en étant  
capable de le transmettre)
- Ecouter des livres audio et/ ou des lectures à  
voix haute (Par les élèves ? Par les professeurs ? Lors  
d'un spectacle ? Pour accéder au sens et à l'émotion,  
pour apprendre à être attentif ...)
- Lecture silencieuse et confortable (cela peut  
être un projet en soi si on veut faire face au constat  
d'une absence de temps dédié –sans zapping – et  
calme dans la vie de l'enfant).





Qu'est-ce que NOUS (bibliothécaires, professeurs) pouvons animer, conduire nous-mêmes ? Qu'est-ce qui « doit » impérativement être animé par un intervenant extérieur ?

Mais il peut aussi y avoir des intervenants extérieurs pendant une séance que NOUS animons. Dans ce cas, quel le rôle de l'intervenant extérieur, quel est notre rôle à chacun et à quel moment ?.



## Choisir les notions clés à comprendre et à s'approprier

Exemples : auteur, éditeur, date de publication, publier, droit, illustration, poésie, roman, conte, album, CDI, bibliothèque, fiction, cote, couleur, pop up, titre, collection, librairie, critique, etc.



## Choisir les types de production et les modes de restitution en fonction des objectifs.

Ex. Choisir la bibliothèque comme lieu de restitution peut permettre de faire venir un public dans la bibliothèque (élèves et familles), de rendre publique l'action, de valoriser le travail des élèves et donc de les responsabiliser ...

Ex. Choisir une restitution publique (lieu public ou site internet) oblige les élèves à s'interroger sur les différents types de droits à respecter.

Ex. Choisir de faire des enregistrements audio, qui vont être mis à disposition du public, permet de faire travailler l'oral, d'obliger à la clarté de l'élocution et des propos et de partager les livres.



Mise en place d'un budget prévisionnel qui sera présenté avec le projet pour demander les subventions ou le financement.

Et formalisation du projet avec ses objectifs, son contenu, son organisation, son évaluation.

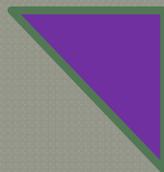


Présentation du projet – dans sa forme  
la plus dense – aux financeurs  
possibles.

**Attente et patience !**



Mise en place de  
l'organisation du projet en  
fonction des moyens  
financiers et matériels qui  
auront été mis à notre  
disposition.



-Arrêter un calendrier définitif

- S'assurer de la disponibilité de chacun

Attention aux stages, voyages, sorties , examens blancs, etc.

-Informer les autres professeurs de la classe, les tutelles respectives

- Communiquer sur le projet : objectifs, contenus, enjeux (sites, affiches, medias).

Enjoy !

Genießen !

Disfruten !

楽しみます

Godere !

