





Dossier de candidature

14e concours « prévenir et lutter contre l'illettrisme »

A adresser avant le 30 avril 2019 à votre Caisse Locale de Crédit Mutuel ou par courriel : lacomcmm@creditmutuel.fr

Règlement du 14e concours « prévenir et lutter contre l'illettrisme »

Ce concours est réservé aux associations dont le siège social se situe en région Provence-Alpes Côte d'Azur, en Corse et en (ex) Languedoc-Roussillon.

En 2018, 13 associations ont été récompensées pour un budget global de 18 000 € avec des montants compris entre 3 000 € et 500 €.

Dates et modalités :

- 4 septembre 2019 : lancement du 14e concours ;
- 30 avril 2019 : clôture des candidatures ;
- Juin 2019 : réunion des 13 membres du jury ;
- Septembre 2019 : remise des chèques lors du 10^e Forum illettrisme ;

Dossier de candidature adressé sur demande à :

lacomcmm@creditmutuel.fr

Envoi du dossier complété à : lacomcmm@creditmutuel.fr

Pièces obligatoires à joindre (tout dossier incomplet ne sera pas examiné) :

- Statuts de l'association datés et signés ;
- Liste des membres du Conseil d'administration;
- Extrait de la publication au Journal Officiel et de la déclaration en Préfecture ;
- Rapport d'activités et financier 2017 et / ou 2018 ;
- Relevé d'identité bancaire.

Critères d'éligibilité et de sélection :

Pour participer au concours, le projet doit :

- Etre porté par une association ;
- Bénéficier à un large public ;
- Répondre aux critères suivants : être un projet générateur de lien social et impliquer un travail en partenariat.

L'association lauréate s'engage à lancer son action avant le 31 décembre 2019 et à fournir en 2020 un bilan au service communication du Crédit Mutuel Méditerranéen, organisateur de ce 14^e concours « prévenir et lutter contre l'illettrisme ».

Nom de l'association :
Adresse du siège social :
Code postal : IIII
Je, soussigné M représentant la dite
association en qualité de déclare avoir pris connaissance du
règlement du 14 ^e concours « prévenir et lutter contre l'illettrisme » organisé par le
Crédit Mutuel Méditerranéen et m'engage à m'y conformer.
Date : / 201 Signature :
Téléphone fixe : 0 / / / /
Courriel 1 :
Courriel 2:
Courriel 3:
Site Internet :
Présentation de l'association :
Date de création : Nombre de salariés :
Nombre de bénévoles :
Objet statutaire :
Titre de votre projet :
Le responsable (prénom, nom et fonction):
Ses coordonnées (téléphone et courriel) :
Objectifs du projet :
Moyens nécessaires (humain – matériel – communication - autres):

Projet détaillé :
,
Partenaires (publics et privés) / Joindre le budget prévisionnel de l'action
Fai teriaires (publics et prives) / Joinare le bauget previsionnel de l'action
Atouts de votre projet (actualité - originalité - proximité)
Calendrier de mise en œuvre

Fiche synthétique (document principal remis aux 13 membres du jury)

1/ L'association	
Adresse du siège social :	
Représentée par Président/e :	
Coordonnées (tél et courriel):	
L'association compte : salariés, bénévoles et adhérents.	
Objet statutaire :	
2/ Le résumé du projet	
Titre du projet :	
Responsable :	
Ses coordonnées (tél et courriel) :	
Synthèse du projet :	
Objectifs du projet :	
Période de mise en œuvre :	